

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Gminy Kłodzko

ul. Łużycka 7, 57-300 Kłodzko
tel. 74 3067 200, fax 74 3067 201
NIP: 883-108-40-21, REGON: 890 535 690

Ogłoszenie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko w Kłodzku w sprawie zatrudnienia opiekuna osoby starszej.

**KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ GMINY KŁODZKO
W KŁODZKU**

poszukuje osób do zatrudnienia na stanowisko opiekuna osoby starszej i niepełnosprawnej

Miejsce pracy: Teren Gminy Kłodzko - w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług opiekuńczych. Forma zatrudnienia: umowa - zlecenie (miesięczna ilość godzin uzależniona od potrzeb klientów)

1. Wymagania niezbędne
 - a. obywatelstwo polskie,
 - b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - c. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - d. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna osoby starszej i niepełnosprawnej,
 - e. wykształcenie minimum zawodowe,
2. kwalifikacje zawodowe stosowne do opisu stanowiska, np. posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego, ukończony kurs dla opiekunów osób starszych i niepełnosprawnych lub w przypadku braku kwalifikacji zawodowych doświadczenie w pracy z osobami przewlekle chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi warunkujące wysoką jakość świadczonych usług.
3. Wymagania dodatkowe:
 - a. samodzielność, dokładność, dyspozycyjność, komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność,
 - b. umiejętność dobrej organizacji pracy,
 - c. pozytywne nastawienie do osoby starszej/niepełnosprawnej
 - d. lojalność i umiejętność pracy w zespole,
 - e. umiejętność organizacji pracy w domu chorego,
 - f. umiejętności interpersonalne (łatwość nawiązywania kontaktu, empatia, cierpliwość),
 - g. umiejętność skutecznego komunikowania się,
 - h. wysoka kultura osobista i nieposzlakowana opinia,
 - i. cierpliwość i opanowanie szczególnie w sytuacjach stresowych,
 - j. mile widziane kandydatury z terenu gminy Kłodzko
 - k. mile widziane prawo jazdy kat.B,
 - l. mile widziane ukończenie kursu z zakresu pierwszej pomocy,

- m. otwartość na różne formy doskonalenia zawodowego podnoszące jakość wykonywanych obowiązków,
4. Podstawowy zakres wykonywanych zadań:
- a. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych,
 - b. czynności higieniczno-pielęgnacyjne,
 - c. czynności opiekuńcze,
 - d. czynności gospodarcze,
 - e. umiejętność dostosowania diety do stanu zdrowia i przygotowanie podopiecznemu posiłków,
 - f. pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji podopiecznego,
 - g. prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie przekazany po powierzeniu zadania.

4. Wymagane dokumenty:
- a. życiorys (CV)
 - b. list motywacyjny,
 - c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - d. kserokopie świadectw pracy,
 - e. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - f. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - g. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku opiekuna osoby starszej,
 - i. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach
 - j. umiejętnościach,
 - k. aktualna książeczka zdrowia.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko, ul. Łużycka 7, 57-300 Kłodzko
Informacje dodatkowe można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko w Kłodzku, osoba do kontaktu Marta Baziak tel . 743067214

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Kłodzko

Małgorzata Pajor